



# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

ITCG "E. Cenni" – IPSIA "G. Marconi"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo – Elettronica - Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) Tel. 0974 4392 –Fax 0974/717400

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) [www.iiscennimarconi.gov.it](http://www.iiscennimarconi.gov.it)

Codici Istituto IIS: SAIS06400E- CENNI: SATD06401R – SIRIO: SATD064516 – IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654

Prot. N. 5791

Vallo della Lucania, 24.11.2017

All'albo

Al sito web

[www.iiscennimarconi.gov.it](http://www.iiscennimarconi.gov.it)

Agli atti

## **BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RELATIVO A VISITE GUIDATE DELLA DURATA DI UN GIORNO PER L'A.S. 2017/2018.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**Visto** l'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la determina a contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

**Visto** il D.Lgs.50/2016, e in particolare gli art.36 e 95;

**Visto** il D. I. n. 44 dell'01/02/2001, in particolare gli artt. 7, 11, 31, 32 e34;

**Viste** il PTOF per l'a.s. 2017/2018;

**Considerato** che l'importo di spesa per la realizzazione della fornitura non è al momento quantificabile;

### **INDICE BANDO DI GARA**

per l'affidamento del servizio di trasporto relativo a visite guidate della durata di un giorno per l'anno scolastico 2017/2018.

#### **ART.1 – STAZIONE APPALTANTE**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

INDIRIZZO: Via Pinto – 84078 Vallo della Lucania (SA)

#### **ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Fornitura servizio di trasporto per visite guidate della durata di un giorno, previste per l'anno scolastico 2017/18.

#### **ART.3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Cosimo Petraglia.

#### **ART.4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà validità un anno a partire dalla data di stipula.

#### **ART.5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte devono far pervenire la propria offerta presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, sito in Via Pinto,

Vallo della Lucania (SA) **entro e non oltre le ore 13:00 del 06 dicembre 2017.**

Per le offerte inviate tramite posta **non** farà fede la data riportata dal timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo.

La consegna del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso recante:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale);
- la dicitura esterna "*Servizio di trasporto relativo a visite guidate della durata di un giorno. Anno scolastico 2017/18*".

**La mancanza di queste indicazioni sul plico sarà motivo di esclusione.**

L'offerta, una volta presentata, sarà considerata fissa e invariabile perciò non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre in sede di gara ed impegnerà l'Operatore Economico fin dal momento della presentazione.

**ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste sigillate così strutturate:

- Busta n. 1: "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2: "Offerta Tecnica";
- Busta n. 3: "Offerta Economica".

**Busta n.1 – "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il "**Modello A**" allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale **a pena di esclusione**) e prodotta unitamente a copia fotostatica sottoscritta non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**, con la quale siattesti:

- 1) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati: numero iscrizione, data di iscrizione ed inizio attività;
- 3) l'iscrizione nel registro elettronico nazionale (REN);
- 4) il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- 5) il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti – ex KD), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- 6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a comunicare almeno il giorno prima dell'effettuazione della visita guidata: le generalità dell'autista dipendente a tempo indeterminato dell'Operatore Economico con copia di: Patente, C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti- ex KD), e Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- 7) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a comunicare almeno il giorno prima dell'effettuazione della visita il rispetto delle norme in vigore da parte degli autisti impiegati, in relazione ai periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 8) l'elenco degli autobus utilizzati per il servizio con descrizione marca, targa, numero posti e data prima immatricolazione, con allegati, in copia, i seguenti documenti relativi agli autobus stessi cioè:
  - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
  - b) Licenza comunale da cui risulti il numero di targa dell'automezzo;
  - c) Licenza di noleggio con rinnovo annuale (solo per autobus non di proprietà, ma presi a noleggio);
  - d) Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - e) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- 9) la perfetta efficienza dei mezzi impiegati, sia dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti sia dal punto di vista meccanico e che essi siano in regola con le norme antinquinamento vigenti;
- 10) la disponibilità a presentare a richiesta della Stazione Appaltante, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

- 11) il possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- 12) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori (DURC) oltre che quelli fiscali;
- 13) l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
- 14) la rinuncia nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- 15) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- 16) che, in caso di aggiudicazione, non potrà subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- 17) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
- 18) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- 19) di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
- 20) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

**La Busta n.1 – “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere altresì il **“Modello D”**, dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia di tutta la documentazione dichiarata **pena l'esclusione della gara**. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del D.Lgs.50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

**Busta n.2 – “Offerta Tecnica”**: redatta sul **“Modello B”** allegato al presente bando di gara, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

**Busta n.3 – “Offerta economica”**: dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **“Modello C”** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione dei prezzi IVA compresa.

Gli importi dovranno essere tassativamente indicati con un massimo di due cifre decimali.

#### **ART.7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs.n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento.

A ciascuna offerta sarà attribuito un punteggio; l'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Offerta Tecnica (Modulo B)</b>	40
<b>Offerta Economica (Modulo C)</b>	60
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

**“Offerta Tecnica”** – i 40 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (max 40 punti)</b>	
<b>Assicurazione RC Autobus</b>	Da 20.000.001,00 a 50.000.000,00	8
	Da 5.000.001,00 a 20.000.000,00	4

		Fino a 5.000.000,0	0
<b>Prima immatricolazione autobus</b> (distinto per tipologia di posti)	N° ____ posti Data _____	Punteggio attribuito al singolo offerente:  $\frac{\text{punti } 8 \times n^{\circ} \text{ anni pi\`u basso}}{n^{\circ} \text{ anni considerato (max 10)}}$  <i>per autobus di et\`a superiore a 10 anni: punti zero</i>	max  8
	N° ____ posti Data _____		
	N° ____ posti Data _____		
<b>Certificazione di qualit\`a</b>		Possesso	4
		Non in possesso	0
<b>RCVT Professionale</b>		Oltre 1.500.001,00	4
		Fino a 1.500.000,00	0
<b>Assicurazione medica</b>		Compresa	4
		Non compresa	0
<b>Assicurazione infortuni</b>		Compresa	4
		Non compresa	0
<b>Assicurazione bagagli</b>		Compresa	4
		Non compresa	0
<b>Assicurazione annullamento visita guidata</b>		Compresa	4
	(specificare se prevista franchigia o meno)	Non compresa	0

“Offerta Economica” – i 60 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITÀ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio massimo attribuibile = 60 punti)	
<b>Prezzo</b>  (per le diverse tipologie di autobus richiesti e di distanza chilometrica)	Offerta del singolo operatore economico: (prezzo quota fissa + prezzo per 01Km)  Punteggio attribuito al singolo offerente: $\frac{\text{punti } 50 \times \text{offerta pi\`u bassa}}{\text{offerta considerata}}$	Max 50 punti
<b>Pedaggi autostradali</b>	Sempre compresi	5 punti
	Non compresi o parzialmente compresi	0 punti
<b>Parcheggi</b>	Sempre compresi	5 punti
	Non compresi o parzialmente compresi	0 punti

L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà per ogni singola tipologia di

autobus richiesto e per ogni singola tipologia di distanza chilometrica (solo per offerta economica).

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a quella economica **e ciò con riferimento ad ogni singola tipologia di autobus richiesto e ad ogni singola tipologia di distanza chilometrica.**

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico. In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra gli operatori economici che risultano in parità.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.50/2016.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

#### **ART.8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione, il giorno 11 dicembre 2017, alle ore 12.00, presso la Presidenza dell'Istituto; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e alla redazione della graduatoria finale.

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Operatore Economico concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 C.C.

L'istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n. 827, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente.

#### **ART.9 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica notificherà all'Operatore Economico l'avvenuta aggiudicazione della fornitura chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

#### **ART.10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

#### **ART.11 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi

stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

**In caso di non disponibilità dell'autobus per la data fissata, la Stazione Appaltante potrà procedere a contattare l'Operatore Economico secondo arrivato nella gara e poi il terzo.**

#### **ART.12 – AUTOMEZZI**

L'Operatore Economico appaltatore dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

L'Operatore Economico aggiudicatario avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore; gli automezzi dovranno, se necessario, permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili e dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **ART.13 – PERSONALE ADDETTO**

L'Operatore Economico appaltatore dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, l'Operatore Economico assegnatario si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

#### **ART.14 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo dell'Operatore Economico assegnatario dell'appalto.

Per tutti i partecipanti ai viaggi, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

#### **ART.15 – OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, l'Operatore Economico assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **ART.16 – VALIDITÀ DEI PREZZI**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

#### **ART.17 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di tre (3) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

#### **ART.18 – SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

#### **ART.19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'Istituzione Scolastica con bonifico a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito gli Operatori Economici devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART.20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- 1) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- 3) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- 4) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 5) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- 6) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

#### **ART.21 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

#### **ART.22 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è diffuso con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.



Il Responsabile del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Cosimo Petraglia