



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

ITCG "E. Cenni" - IPSIA "G. Marconi"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974/4392 - 0974/717805 - Fax 0974/717400

www.iiscennimarconi.gov.it

e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it

Codici Istituto IIS: SAIS06400E - CENNI: SATD06401R - SIRIO: SATD064516 - IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654

Prot. n. 1328 C/23

Vallo della Lucania, 15/03/2018

**Ai DOCENTI
AI DSGA
Agli STUDENTI
Alle FAMIGLIE
Al Personale ATA
Loro Sedi
Al Sito WEB www.iiscennimarconi.gov.it
Agli Atti-Albo**

Oggetto: **Avviso di Selezione Interna Personale A.T.A.** - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo del progetto "VIVI LA SCUOLA"

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-267

CUP: J74C16000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

VISTA la Nota Prot. n. AOODGEFID/ 28607 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 31700 del 24 luglio 2017 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n°3 del 29/09/2016 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 141 del 29/09/2016, con le quali veniva approvato il Progetto in oggetto;

VISTO il regolamento d'istituto

VISTA la determina del D.S. prot. n. 1327 C/23 DEL 15 MARZO 2018 per l'avvio della procedura per l'attuazione del progetto "VIVI LA SCUOLA" Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-267 CUP: J74C16000050007

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto VIVI LA SCUOLA disposta dal Dirigente scolastico con delibera n.177 del 6/10/2017 ;**VISTO** il D.I. n. 44/01, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- N. 2 Assistenti Amministrativi;
- N. 2 Assistenti Tecnici;
- N. 4 Collaboratori Scolastici ;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura della scuola oltre l'orario scolastico.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | |
|----------------------------------|---|
| MANSIONI | Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA; - |



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PIATTAFORMA A COMPLETAMENTO AMBITO I.P.E. (P.I.E. SINGOLO PROGETTO)

| | |
|-----------------|--|
| | raccolgere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza. |
| MONTE ORE | 28 ORE |
| COMPENSO ORARIO | € 19,24 (lordo stato) |
| NOTE | Per tutti i moduli |

| ASSISTENTI TECNICI | |
|---------------------------|---|
| MANSIONI | assistenza ai formatori PON nelle attività di laboratorio e nelle attività che prevedono l'uso di dispositivi e tecnologie digitali |
| MONTE ORE | 20 ore |
| COMPENSO ORARIO | € 19,24 (lordo stato) |
| NOTE | Per i moduli dove sarà richiesta la presenza dell'assistente tecnico da parte del docente esperto |

| COLLABORATORI SCOLASTICI | |
|---------------------------------|---|
| MANSIONI | Accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana; - pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; - collaborare con il Gruppo Operativo PON |
| MONTE ORE | 60 ore |
| COMPENSO ORARIO | €16,59 (lordo stato) |
| NOTE | PER TUTTI I MODULI |

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Per il personale ausiliario le ore disponibili potranno essere suddivise per soddisfare le esigenze del progetto tra più collaboratori scolastici.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo determinato che indeterminato.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

sarà valutato il punteggio della Graduatoria d' Istituto e, a parità di punteggio, precede il più anziano di età.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 05/04/2018.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura;
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, come da art. 4 , procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

ART. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La candidatura sarà valutata da un'apposita commissione o direttamente dal Dirigente Scolastico.

- La graduatoria sarà resa pubblica all'albo on line .
- Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore età anagrafica.
- Il personale ATA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di



dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

ART. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico.

ART. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

ART. 8– Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno con mail all'indirizzo di posta elettronica
- pubblicazione sul sito www.iiscennimarconi.gov.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali. I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A – Modulo di Domanda

Vallo della Lucania, 15/03/2018

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Cosimo PETRAGLIA)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

TECNOLOGIA - COMPETENZE ABILITÀ PER LE MIGLIORI OCCASIONI

dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ Firma _____