

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

ITCG "E. Cenni"- IPSIA "G. Marconi"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda
Via A. Pinto 10- 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 - 0974 717805 - Fax 0974/717400
e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it - www.iiscennimarconi.gov.it
Codici Istituto IIS: SAIS06400E- CENNI: SATD06401R - SIRIO: SATD064516 - IPSIA: SARIO64016
Codice Fiscale Istituto: 84000780654

Progetto Pon J0.3JA-FSEPON-CA-2017-13

"IO RITORNO A SCUOLA"

CUP: J77117000360007

Prot. N. 5504 C/12 del 11/12/2018

RETTIFICA (Art. 2, parte in corsivo)

Oggetto: selezione per il reclutamento interno di Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti".
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/37678 del 30/11/2017 di autorizzazione ed impegno di spesa dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.3.1 "Percorsi per adulti e giovani adulti";
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/37791 del 5/12/2017 con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto Codice Progetto 10.3.1A -FSEPON-CA-2017-13;
- VISTO** il PTOF 2016-2019; **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 195 del 9/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è assunto a bilancio il progetto "IO RITORNO A SCUOLA" -10.3.1A -FSEPON-CA-2017-13;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

VISTO la legge 107/2015;

VISTI i moduli (tipo d'intervento) liberamente individuati dal collegio dei docenti, da Realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa;

RILEVATA la necessità di reperire PERSONALE INTERNO disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti all'attuazione del progetto;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID8115 del 18/12/2017 — Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere su FSE;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

MODULI FORMATIVI				
Modulo	Titolo	Durata	Tipologia richiesta	Destinatari
1	MONDO GIS	60 h	La certificazione informatica sui Sistemi Informativi Geografici	20allievi
2	ECDL FULL STANDARD	60 h	La certificazione delle competenze digitali ECDL	19 allievi
3	ECDL WEB EDITIND	30 h	La certificazione informatica per sviluppare siti Web	16 allievi
4	ECDL HEALTH	30 h	La certificazione per l'utilizzo del Sistema Informatico Sanitario	15 allievi

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- **Assistenti amministrativi;**
- **Assistenti tecnici;**
- **Collaboratori scolastici,**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Modulo	ore	AA		AT		CS	
		ore	importo	ore	importo	ore	importo
<i>MONDO GIS</i>	60	10	€ 192,40	60	€ 1.154,40	60	€ 995,40
<i>ECDL FULL STANDARD</i>	60						
<i>ECDL WEBEDITIND</i>	30						
<i>ECDL HEALTH</i>	30						

Art.1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come personale ATA, e pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso l'IIS "Cenni-Marconi" di Vallo della Lucania (SA);
- Avere la stessa figura professionale di quella per cui si concorre.

Assistenti amministrativi: previste massimo n. 10 ore da svolgere per l'intero progetto.

Il compenso orario, come da CCNL del comparto scuola, sarà pari ad € 19,24 lordo amministrazione.

Compiti: gestione della Piattaforma GPU, rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli; predisposizione di avvisi, comunicazioni, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.

Assistenti tecnici: previste massimo n. 60 ore da svolgere per l'intero progetto.

Il compenso orario, come da CCNL del comparto scuola, sarà pari ad € 19,24 lordo amministrazione.

Compiti: Preparazione delle esercitazioni pratiche, riordino del materiale e delle attrezzature utilizzate.

Collaboratori scolastici: previste massimo n. 60 ore da svolgere per l'intero progetto.

Il compenso orario, come da CCNL del comparto scuola, sarà pari ad € 16,59 lordo amministrazione.

Compiti: pulizia dei locali utilizzati, riordino sussidi, fotocopie, apertura e chiusura laboratori impegnati.

Tutti i compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Art.2-Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato con scadenza al 31 agosto 2018.

Sarà valutato il punteggio della Graduatoria d'Istituto e, a parità di punteggio, precede il più anziano di età.

Nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari di altro incarico, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici,

*Collaboratori scolastici) e la stessa fonte di finanziamento, fermo restando l'adeguata competenza tecnico-professionale maturata con riferimento alla prestazione richiesta per l'incarico.
In presenza di una sola domanda, ovviamente, non verrà tenuto in considerazione il principio della rotazione di cui sopra.*

Art.3-Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 18/12/2018. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, come da art.4, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

Art.4-Modalità di valutazione della candidatura

La candidatura sarà valutata da un'apposita commissione o direttamente dal Dirigente Scolastico. La graduatoria sarà resa pubblica all'albo online.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva. In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico. Il personale ATA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata de l progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e comunque, IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART.5 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art.71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostituite rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale richiesta all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

ART.6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7/811990 n.241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico.

ART.7-Trattamento dati personali

Ai sensi e per effetto dell'art.13 DLGS196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

ART.8 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno con mail all'indirizzo di posta elettronica;
- pubblicazione sul sito www.iis.cenni-marconi.gov.it.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano dell'Offerta Formativa, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali. I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
Allegato A-Modulo di Domanda
Allegato B- Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali

Vallo della Lucania, 11/12/2018

Il Dirigente Scolastico
F/to Prof. Cosimo Petraglia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato A – Modulo di Domanda



Progetto Pon 10.3.1A- FSEPON-CA-2017-13 "IO RITORNO A SCUOLA"
CUP: J77117000360007

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Cenni-Marconi"
Sede

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA.

TITOLO	"IO RITORNO A SCUOLA"
Codice Progetto	10.3.1A- FSEPON-CA-2017-13
Asse I	Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)
Obiettivo Specifico	Percorsi per adulti
Azione 10.3.1	Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e dei giovani adulti
Sottoazione 10.3.1A	Percorsi per adulti e giovani adulti
Totale autorizzato progetto	Euro € 29.946,90

CUP: J77117000360007

Il/La sottoscritto/a _____, nato/aa _____, il
____/____/____, C.F.I. _____, residente in _____, via _____
_____, n. _____ c.a.p. _____

Tel. _____, e-mail _____ in servizio presso

I.I.S. "CENNI-MARCONI" in qualità di _____

dichiara

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma digitali,
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica

chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto **allegando il curriculum vitae.**

Data _____

Firma _____

Allegato B- Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali



AUTORIZZAZIONE all'uso dei dati personali

Il /la sottoscritto/a..... con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs.196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'I.I.S. "CENNI-MARCONI" di Vallo della Lucania (SA) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopracitato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data.....

Firma.....