



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"**  
**ITCG "E. Cenni" – IPSIA "G. Marconi"**  
**Ragioneria (AFM-SIA) - Geometra (CAT) - Turismo - Elettronica - Meccanica - Moda**  
**Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA)**  
**Tel. 0974/4392 – 0974/717805 - Fax 0974/717400**  
**[www.iiscennimarconi.gov.it](http://www.iiscennimarconi.gov.it)**  
**e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it)**  
**Codici Istituto IIS: SAIS06400E - CENNI: SATD06401R – SIRIO: SATD064516 – IPSIA: SARI064016**  
**Codice Fiscale Istituto: 84000780654**

Prot. n. 1653 C/23

Vallo della Lucania, 07/04/2018

**Ai DOCENTI**  
**Al DSGA**  
**Agli STUDENTI**  
**Alle FAMIGLIE**  
**Al Personale ATA**  
**Loro Sedi**  
**Al Sito WEB [www.iiscennimarconi.gov.it](http://www.iiscennimarconi.gov.it)**  
**Agli Atti-Albo**

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI Selezione Selezione Interna Personale A.T.A. - Fondi Strutturali Europei.**  
Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" Asse I — Istruzione  
— Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e  
della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari  
fragilità. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo del progetto "VIVI LA SCUOLA"

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-267

CUP: J74C16000050007

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei —  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario  
scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

**VISTA** la Nota Prot. n. AOODGEFID/ 28607 del 13/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad  
avviare le attività previste in detto Piano;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 31700 del 24 luglio 2017 con la quale viene autorizzato  
il progetto di questo istituto;



**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n°3 del 29/09/2016 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 141 del 29/09/2016, con le quali veniva approvato il Progetto in oggetto;

**VISTO** il regolamento d'istituto

**VISTA** la determina del D.S. prot. n. 1327 C/23 DEL 15 MARZO 2018 per l'avvio della procedura per l'attuazione del progetto "VIVI LA SCUOLA" Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-267 CUP: J74C16000050007

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto VIVI LA SCUOLA disposta dal Dirigente scolastico con delibera n.177 del 6/10/2017 ;**VISTO** il D.I. n. 44/01, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** il proprio bando prot. . n. 1328 C/23 del 15/03/2017;

**CONSIDERATA** l'assenza di domande pervenute allo scadere dei termini per due delle tre figure previste;

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare personale A.T.A. – per attuare e gestire le varie azioni previste del progetto;

#### DICHIARA RIAPERTO

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- N. 2 Assistenti Amministrativi;
- N. 2 Assistenti Tecnici;
- N. 4 Collaboratori Scolastici ;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura della scuola oltre l'orario scolastico.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
MANSIONI	Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA; -



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziaria e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolasca per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

	raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
MONTE ORE	28 ORE
COMPENSO ORARIO	€ 19,24 (lordo stato)
NOTE	Per tutti i moduli

#### ASSISTENTI TECNICI

MANSIONI	assistenza ai formatori PON nelle attività di laboratorio e nelle attività che prevedono l'uso di dispositivi e tecnologie digitali
MONTE ORE	20 ore
COMPENSO ORARIO	€ 19,24 (lordo stato)
NOTE	Per i moduli dove sarà richiesta la presenza dell'assistente tecnico da parte del docente esperto

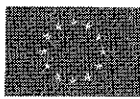
#### COLLABORATORI SCOLASTICI

MANSIONI	Accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana; - pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; - collaborare con il Gruppo Operativo PON
MONTE ORE	60 ore
COMPENSO ORARIO	€16,59 (lordo stato)
NOTE	PER TUTTI I MODULI

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Per il personale ausiliario le ore disponibili potranno essere suddivise per soddisfare le esigenze del progetto tra più collaboratori scolastici.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo determinato che indeterminato.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

sarà valutato il punteggio della Graduatoria d' Istituto e, a parità di punteggio, precede il più anziano di età.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: **ore 12,00 di giovedì 12 aprile 2018.**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura;
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, come da art. 4 , procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria;

Si precisa che si procederà all'assegnazione dell'incarico per ogni profilo, anche in presenza di una sola istanza, per tutte le ore previste nel presente bando.

### **ART. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La candidatura sarà valutata da un'apposita commissione o direttamente dal Dirigente Scolastico.

- La graduatoria sarà resa pubblica all'albo on line .
- Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore età anagrafica.
- Il personale ATA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **ART. 5 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale all'interessato della



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC)

documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

#### **ART. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

#### **ART. 8– Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno con mail all'indirizzo di posta elettronica
- pubblicazione sul sito [www.iiscennimarconi.gov.it](http://www.iiscennimarconi.gov.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali. I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

#### **Allegato A – Modulo di Domanda**

Vallo della Lucania, 07/04/2018

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Cosimo PETRAGLIA)

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC)

dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_