



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

ITCG "E. Cenni" - IPSIA "G. Marconi"

Ragioneria (AFM-SIA)-Geometra (CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974/4392 - Fax 0974/717400

www.iiscennimarconi.gov.it

e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it

Codici Istituto IIS: SAIS06400E - CENNI: SATD06401R - SIRIO: SATD064516 - IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654

Prot. n. 4519 C/12

Vallo della Lucania, 15/10/2018

Ai DOCENTI

Al DSGA

Loro Sedi

Al Sito WEB www.iiscennimarconi.gov.it

Agli Atti-Albo

OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali interne:

FIGURE DI SUPPORTO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Progetto "IO RITORNO A SCUOLA"

10.3.1A -FSEPON-CA-2017-13

CUP : J77117000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/37678 del 30/11/2017 di autorizzazione ed impegno di spesa dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.3.1 "Percorsi per adulti e giovani adulti";

VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/37791 del 5/12/2017 con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto Codice Progetto 10.3.1A -FSEPON-CA-2017-13;
VISTO	Il ptof 2016-2019;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 195 del 9/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è assunto a bilancio il progetto "IO RITORNO A SCUOLA" -10.3.1A -FSEPON-CA-2017-13;
CONSIDERATO	che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
RILEVATA	la necessità di individuare tra il personale interno le figure necessarie allo svolgimento delle attività richieste: Figure di supporto alla gestione e Referente per la Valutazione;
VISTA	la nota Miur prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 – Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere su FSE;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, di;

- 1) **N. 02 FIGURE DI SUPPORTO;**
- 2) **N. 01 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

per la gestione del progetto "Io ritorno a scuola", costituito da n. 4 moduli formativi per adulti e giovani adulti del territorio, le cui attività si dovranno concludere entro il 31 agosto 2019.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Alle **FIGURE DI SUPPORTO** per la gestione di tutte le procedure necessarie all'attuazione del progetto PON in oggetto e al **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono richiesti i seguenti requisiti, sulla base del C.V. presentato:

1. Conoscenza della progettazione PON;
2. Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
3. Competenze digitali certificate;
4. Esperienze pregresse nella progettazione e nel coordinamento di progetti;
5. Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
6. Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

ART. 2 - COMPITI ATTRIBUITI

Alle **FIGURE DI SUPPORTO** sono attribuiti i seguenti compiti:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Collaborare con il D.S. nell'organizzare e gestire le riunioni di coordinamento per il buon andamento delle attività;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, ...), nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Al **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono attribuiti i seguenti compiti:

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART. 3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate col presente avviso sarà corrisposto il compenso orario di seguito riportato:

Figure richieste	N°	Costo lordo stato	N. ore max retribuibili
Figure di supporto	2	€ 23,22	n. 62 ore ciascuno
Referente per la Valutazione	1	€ 23,22	n. 62

La liquidazione del compenso avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate, desumibile dal time sheet, che le Figure di supporto per la gestione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti dal progetto e la chiusura informatica dello stesso.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. "Cenni Marconi":

- Istanza di partecipazione per l'incarico, secondo il modello predisposto dall'Istituto e di cui all'allegato A1 e all'allegato A2;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, evidenziando in grassetto quanto richiesto dall'art. 1 ed ai titoli dichiarati nell'allegato B, oggetto di valutazione;
- Scheda sintetica di valutazione dei punteggi (griglia per la valutazione) (all. B), debitamente compilata e firmata;
- Copia del documento di riconoscimento debitamente firmata.

La domanda, in busta chiusa, dovrà pervenire, al protocollo dell'istituto, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23/10/2018.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del Avviso. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà ad opera di apposita commissione di valutazione, all'uopo nominata, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella dell'allegato B (delibera C.I. n. 33 del 21/01/2014) e sulla base di quanto richiesto all'art. 1.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **15:00 del giorno 23/10/2018** presso l'Ufficio di Presidenza dell'IIS "Cenni Marconi".

A conclusione delle procedure di comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 gg. dalla pubblicazione (art. 14 comma 7) del DPR n° 275/99). Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il Dirigente Scolastico conferirà al personale interno selezionato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

ART. 6 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo GDPR 679/16), l'Istituto informa e si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Il responsabile del trattamento dati è il prof. ing. Luca Molinaro.

Gli incaricati del trattamento dati sono: il DSGA; gli assistenti amministrativi, gli esperti interni/esterni, i tutor interni/aziendali, le figure di supporto ed il valutatore.

ART. 7 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicati sul sito web dell'istituto: www.iiscennimarconi.gov.it.

ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il prof. Cosimo Petraglia D.S. dell' I.I.S."Cenni Marconi".

ART. 9 –DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Allegati:

- 1) Domande di partecipazione (all. A1 e all. A2);
- 2) Scheda sintetica di valutazione dei punteggi (griglia per la valutazione) (all. B);



Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Petraglia